



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

# Program rada za razdoblje 01.01.2021. – 31.12.2021.

Varaždin, veljača 2021.

KLASA: 023-04/19-01/01  
URBROJ: 2186-180-01/01-21-3



## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| Popis tablica .....   | 3  |
| Popis grafova .....   | 4  |
| 1. Uvod .....   | 5  |
| <b>1.1. Svrha dokumenta</b> .....   | 5  |
| <b>1.2. Povijesni pregled</b> .....   | 5  |
| 1.3.1. Tijela JURA-e .....  | 7  |
| <b>1.4. Misija i vizija</b> .....   | 7  |
| 1.4.1. Misija .....   | 7  |
| 1.4.2. Vizija .....   | 8  |
| <b>1.5. Unutarnji ustroj</b> .....  | 8  |
| 1.5.1. Radna mjesta .....   | 8  |
| 1.5.2. Struktura zaposlenih .....   | 11 |
| <b>1.6. Poslovi regionalnog koordinatora</b> .....  | 11 |
| 1.6.1. Poslovi javnih ovlasti .....   | 12 |
| 1.6.2. Poslovi od javnog interesa .....   | 12 |
| 2. Područja djelovanja JURA-e .....   | 13 |
| <b>2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima</b> .....  | 13 |
| 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....   | 14 |
| 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....  | 15 |
| <b>2.2. Strateško planiranje</b> .....  | 15 |
| 2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije .....                                 | 16 |
| <b>2.3. Upravljanje programima i projektima</b> .....   | 17 |
| 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške ..... | 18 |
| 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške ..... | 19 |
| <b>2.4. Informiranje i savjetovanje</b> .....   | 20 |
| 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja .....  | 20 |
| 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..                                     | 21 |
| 2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....                      | 21 |
| <b>2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora</b> .....   | 21 |
| 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..                                     | 22 |



|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| 2.5.2.      | Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....        | 22        |
| 2.5.3.      | Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....                                | 23        |
| <b>2.6.</b> | <b>Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e.....</b>   | <b>23</b> |
| 2.6.1.      | Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....   | 24        |
| 2.6.2.      | Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova ..... | 24        |
| 2.6.3.      | Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e .....   | 25        |
| 3.          | Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima.....                       | 26        |
| <b>3.1.</b> | <b>Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....</b>   | <b>26</b> |
| <b>3.2.</b> | <b>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>3.3.</b> | <b>Odjel za pripremu programa i projekata .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>3.4.</b> | <b>Odjel za provedbu programa i projekata.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>3.5.</b> | <b>Odjel za opće poslove.....</b>  | <b>37</b> |



## Popis tablica

|  |    |
|--|----|
| Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2021. ....   | 11 |
| Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....  | 14 |
| Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....  | 15 |
| Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije .....  | 17 |
| Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške ..... | 19 |
| Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške ..... | 19 |
| Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja .....   | 20 |
| Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....                                  | 21 |
| Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....                             | 21 |
| Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....                                 | 22 |
| Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.....                             | 22 |
| Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....   | 23 |
| Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....  | 24 |
| Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova.....                      | 24 |
| Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.....   | 25 |
| Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja .....   | 28 |
| Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje .....  | 32 |
| Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata.....  | 35 |
| Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata .....   | 37 |
| Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove .....  | 40 |



## Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja..... 9



## 1. Uvod

### 1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinatora - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18, 13/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinators, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

### 1.2. Povijesni pregled

JURA je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18). Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinators), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona, Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine donijela Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 01.06.2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom 01.07.2018. godine. Statut JURA-e usvojen je 28.09.2018. godine.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog 13.06.2018. između AZRA-e d.o.o. i JURA-e, u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.



Uloga regionalnog koordinатора za područje Varaždinske županije JURA-i je potvrđena dobivanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinatora, KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9, dana 21.12.2018. godine od strane Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske.

Temeljem provedenog postupka akreditacije, koji je zaključen dana 21.12.2018. godine izdavanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinatora (KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9), Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije je regionalni koordinador sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) te obavlja poslove iz članka 25. Zakona.

Sukladno Odluci o statusu regionalnog koordinatora, JURA je, kao regionalni koordinador, inicijalno akreditirana do 31.12.2020. godine. Odnosno, bilo je planirano da MRRFEU tijekom 2020. godine ponovno pokrene proces akreditacije regionalnih koordinadora za vremensko razdoblje trajanja financijskog okvira Europske unije 2021.-2027. godine.

Nastavno na navedenu Odluku o statusu regionalnog koordinatora, MRRFEU je dana 11.11.2020. donijelo Odluku o produljenju statusa regionalnoga koordinadora (Klasa: 302-01/20-01/16, URBROJ: 538-06-1-2/385-20-1) kojom se JURA-i produljuje status regionalnog koordinadora do 31.12.2023. godine.

### 1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 1.1.2021.: **16**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18.04.2018. godine,
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 04.10.2018. godine,
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01 URBROJ: 2186-180-02-18-3, od 28.09.2018. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26.10.2018. godine,
- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11.06.2018. godine,



- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18.08.2018. godine,
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-40, od 04.03.2019. godine,
- Pravilnikom o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-48 od 27.06.2019. godine.
- Odlukom o usvajanju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-72, od 09.03.2020. godine,
- Odlukom o usvajanju I. izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-73, od 09.03.2020. godine,
- Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-20-20, od 27.05. 2020. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-84, od 25.06.2020. godine,
- Potpunim tekstom Statuta (pročišćeni tekst) Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-85, od 25.06.2020. godine,

### 1.3.1. Tijela JURA-e

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

JURA-om upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove koji ju predstavlja i zastupa te odgovara za zakonitost njezina rada.

## 1.4. Misija i vizija

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

### 1.4.1. Misija

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.





### 1.4.2. Vizija

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

## 1.5. Unutarnji ustroj

Unutarnji ustroj JURA-e određen je člankom 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te se sastoji od 4 ustrojstvene jedinice:

- Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje
- Odjela za pripremu programa i projekata
- Odjela za provedbu programa i projekata
- Odjela za opće poslove

### 1.5.1. Radna mjesta

Člankom 4. Pravilnika utvrđena su radna mjesta te broj izvršitelja; njih ukupno 29, kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 01.01.2021. bilo zaposleno 16 izvršitelja.

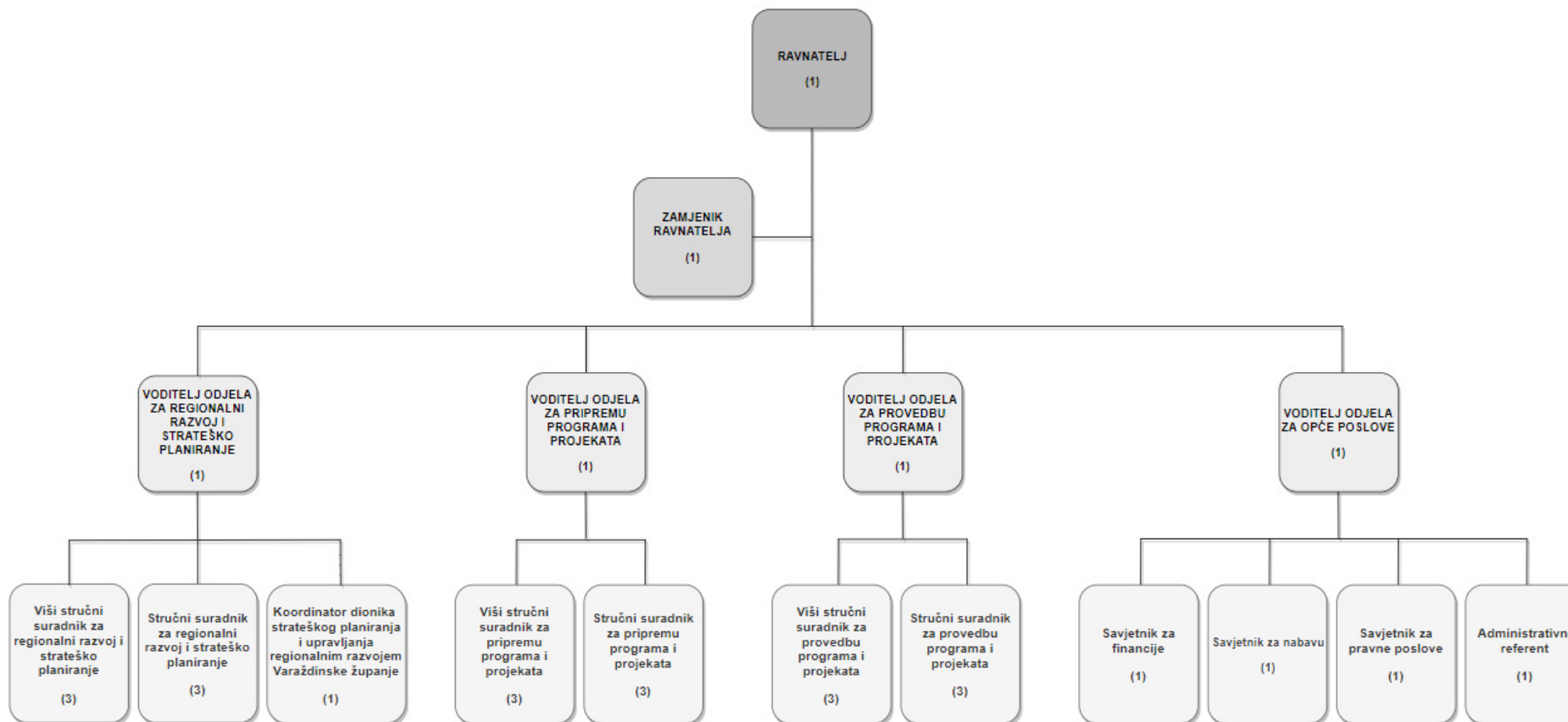
Ugovori o radu 11 zaposlenika preneseni su Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline iz AZRA-e d.o.o. u JURA-u. Dana 01. prosinca 2018. godine između tih 11 zaposlenika i JURA-e sklopljeni su novi ugovori o radu, čime su navedeni zaposlenici razmješteni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Tijekom 2019. godine, na temelju javnog natječaja za radna mjesta objavljenog 17.06.2019. , JURA je 30.08.2019 potpisala ugovore o radu, uz probni rok od 6 mjeseci, s 4 zaposlenika i to za sljedeća radna mjesta: viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 izvršitelj), viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (1 izvršitelj), viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 izvršitelj) i stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 izvršitelj).

Dana 24. veljače 2020. ravnatelj donosi Odluku o redovitom otkazu Ugovora o radu (KLASA: 112-06/19-01/01, URBOJ: 2186-180-01/01-20-2) za zaposlenika zaposlenom na radnom mjestu stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje a koji je, sukladno potpisanom ugovoru o radu bio na probnom roku. Razlog redovitog otkaza Ugovora o radu bio je nezadovoljavanje zaposlenika na probnom radu. Radni odnos navedenog zaposlenika završio je s 25.03. 2020. godine.

Za preostala tri zaposlenika koji su zaposleni na temelju javnih natječaja objavljenih 17.06.2019. godine, dana 20.02.2020. godine donesene su odluke o pozitivnoj ocjeni stručnih i drugih radnih sposobnosti, odnosno za sljedeća radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-38)
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (KLASA: 112-01/19-01/012, URBROJ: 2186-180-01/01-20-39)
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-40)



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja



Dana 27.02.2020. godine, na temelju Plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ 2186-180-01/01-20-3) od 17.02.2020. godine, JURA je na stranicama Varaždinske županije te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila javni natječaj za popunjavanje 4 radna mjesta: Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje – na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-1); Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-2); Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-3) i Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-4).

Na temelju navedenih javnih natječaja dana 23.6.2020. godine JURA potpisuje ugovore o radu s 3 zaposlenika i to za sljedeća radna mjesta: viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 izvršitelj), viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (1 izvršitelj) te viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 izvršitelj). Za radno mjesto stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje ugovor o radu između JURA-e i zaposlenika potpisan je 09.07.2020. godine. Ugovori o radu potpisani su na neodređeno vrijeme s probnom rokom u trajanju od 6 mjeseci.

Nakon isteka probnog roka dana 22.12.2020. donesene su odluke o pozitivnoj ocjeni stručnih i drugih radnih sposobnosti, odnosno za sljedeća radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-42)
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (KLASA: 112-01/20-01/012, URBROJ: 2186-180-01/01-20-40)
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (KLASA: 112-01/19-20/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-41)

Ocjena stručnih prednosti za stručnog suradnika za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će donijeta nakon isteka probnog roka od 6 mjeseci, odnosno tijekom siječnja 2021. godine.

Nadalje 21.07.2020. godine jedan zaposlenik je, Sporazumom kojim se uređuje ostvarivanje prava povratka na rad i raspored na radno mjesto, stavio svoj radni odnos u mirovanje radi preuzimanja funkcije zastupnika u Hrvatskom Saboru. Mirovanje radnog odnosa počinje teći od 22.07.2020. godine pa sve do prestanka mandata dužnosnika u Hrvatskom Saboru.

Dana 14.12.2020. godine na temelju I. izmjene plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-4) od 01.12.2020. godine, JURA je na stranicama Varaždinske županije te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila javni natječaj za popunjavanje 2 radna mjesta:

- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-34)
- Stručni suradnik za provedbu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-35)



- Rok predaje prijava za raspisani natječaj bio je 24.12.2020. godine. Postupak zapošljavanja na dan 31.12.2020. bio je još uvijek u tijeku, te će ugovori o radu između JURA-e i uspješnih kandidata u postupku zapošljavanja biti potpisani u 2021. godini.

### 1.5.2. Struktura zaposlenih

Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 01.01.2021. godine, prikazana je u Tablici 1.

| Rbr. | Stručna sprema         | Broj djelatnika |
|------|------------------------|-----------------|
| 1.   | Visoka stručna sprema  | 14              |
| 2.   | Viša stručna sprema    | 1               |
| 3.   | Srednja stručna sprema | 1               |
|      | <b>Ukupno</b>          | <b>16</b>       |

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2021.

Trenutni zaposlenici popunjavaju sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 zaposlenik),
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposlenik),
- Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (2 zaposlenika),
- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik)
- Voditelj Odjela za pripremu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (2 zaposlenika)
- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Voditelj Odjela za provedbu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (3 zaposlenika),
- Voditelj Odjela za opće poslove (1 zaposlenik),
- Administrativni referent (1 zaposlenik).

### 1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.



### 1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa, za koje Ustanovu ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

### 1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog ministarstva o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.



## 2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

### 2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika JURA-e
- predstavljanje i promociju JURA-e
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.



Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2021. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja obuhvaćaju:

1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,
2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.

### 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

| Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata  | Odgovorne osobe               |
|---|---|--|-------------------------------|
| Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu | <p>Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.</p> <p>Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.</p> <p>Izrađen Program rada JURA-e za 2021. godinu</p> <p>Izrađen Financijski plan JURA-e za 2021. godinu</p> <p>Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava</p> | <p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. i poslano osnivaču</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. i dobivena suglasnost osnivača na isto</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2021. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2021. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi</p> | Ravnatelj/zamjenik ravnatelja |

Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima



## 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata  | Odgovorne osobe                |
|--|---|--|--------------------------------|
| Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti | Kontinuirana edukacija zaposlenika<br>Redovne koordinacije s voditeljima odjela<br>Izrađen plan zapošljavanja za 2021. godinu | Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2021. godinu<br>Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2021. godinu<br>Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini<br>U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2021. godinu | Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja |

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

## 2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumente za područje Varaždinske županije,
- izradu provedbenih dokumenata županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata





- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Varaždinske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

1. *Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije*

**2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije**

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati  | Pokazatelji rezultata  | Odgovorni odjeli  |
|--|--|--|---|
| <p>Koordinacija provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.</p> <p>Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata</p> | <p>Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti</p> <p>Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom</p> <p>Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike</p> | <p>Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za 2020. godinu</p> <p>3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027.</p> <p>Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.</p> <p>Pružena podrška u izradi ili izrađena najmanje 3 strateška razvojna dokumenata na lokalnoj razini</p> <p>Donesena najmanje 1 odluka o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima</p> <p>Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA</p> | <p>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p> |



| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   | Odgovorni odjeli   |
|--|--|---|--|
| Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima                               | Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima   | Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima   | Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela |
| Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata | Razvojni projekti i/ili projektne ideje od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata<br>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata<br>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata<br>Povećani kapaciteti i razina znanja zaposlenika za unos i pregled projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata | Upisano najmanje 5 projektnih ideja i/ili razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije<br>Izrađen 1 izvještaj o projektnim idejama i razvojnim projektima upisanim u elektroničku bazu projekata<br>Sudjelovanje na najmanje 1 edukaciji vezano uz upis projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata | Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje  |

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije

### 2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima ravnomjerno je raspoređeno na 2 odjela i to: Odjel za pripremu programa i projekata te Odjel za provedbu programa i projekata.

Navedenim odjelima horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e. Također, zbog određenih specifičnosti u provedbi, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2021. godine bit će zadužen za provedbu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi programa i projekata obuhvaća:



- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom o regionalnom razvoju te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natječajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj i EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2021. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2021. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*

### 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati  | Pokazatelji rezultata  | Odgovorni odjeli  |
|--|--|--|---|
| Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja | <p>Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini</p> <p>Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete</p> | <p>Izrađen, objavljen i po potrebi ažuriran Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata</p> <p>Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 15 projektnih prijedloga za javnopravna tijela</p> | Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela |



| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   | Odgovorni odjeli   |
|--|---|---|--|
| Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.       | Pripremljen strateški dokument za Mehanizam za oporavak i otpornost<br><br>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027. | Izrađen 1 Nacionalni plan za oporavak i otpornosti<br><br>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program | Svi odjeli   |
| Sudjelovanje u pripremi razvojnog sporazuma za područje 5 županija Sjeverozapadne Hrvatske | Pripremljen Razvojni sporazum za 5 županija Sjeverozapadne Hrvatske   | Izrađen 1 Razvojni sporazum   | Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela |

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

### 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

| Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   | Odgovorni odjeli  |
|---|---|---|---|
| Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije                  | Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima  | U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije | Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela |
| Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora                            | Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata  | Praćenje provedbe 3 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata     | Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje                             |
| Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja | Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini | Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 20 projekata                             | Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela |

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

## 2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije. Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela. Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. *Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,*
2. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
3. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.*

### 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata  | Odgovorni odjeli |
|--|---|--|------------------|
| <p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p> | <p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata</p> <p>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p> | <p>Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja</p> <p>Održani redovni sastanci s osnivačem</p> <p>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora</p> <p>2 novinska članka, 2 radio emisije, 1 web stranica</p> | Svi odjeli       |

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

## 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   | Odgovorni odjeli   |
|--|---|---|--|
| Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja | Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj<br>Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje | Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova prema najmanje 50 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti<br>3 informativne radionice<br>Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela | Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela |

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

## 2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

| Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata  | Odgovorni odjeli  |
|---|---|--|---|
| Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte<br>Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa<br>Umrežavanje dionika | Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala<br>Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera | Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela |
| Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom  | Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja                 | Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije                        | Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela |

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

## 2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva i slično).



Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora u 2021. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinatora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme uključuju područja javne nabave, upravljanje projektnim ciklusom, upravljanje nestabilnostima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapacitete regionalnog koordinatora će se u 2021. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
2. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,*
3. *Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.*

#### 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

| Zadaci/Aktivnosti                                    | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   | Odgovorne osobe / odjeli |
|--|---|---|--------------------------|
| Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja | Svi odjeli               |

Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

#### 2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

| Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   | Odgovorne osobe / odjeli |
|---|--|---|--------------------------|
| Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Svi odjeli               |

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

### 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

| Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata                                   | Odgovorne osobe /<br>odjeli |
|---|---|---|-----------------------------|
| Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije | Svi odjeli                  |

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

### 2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,
- poslovi pripreme i provođenja postupka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2020. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e. Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*



### 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   | Odgovorne osobe /<br>odjeli                                  |
|--|--|---|--|
| Financijsko planiranje i praćenje poslovanja<br>Praćenje financijskih rezultata poslovanja | Izrađen financijski plan za 2021.<br>Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima | Uravnoteženo financijsko poslovanje<br>Harmonizacija izvora financiranja s programom rada<br>Prihvaćen financijski plan za 2021. godinu<br>Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi | Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela |
| Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja                                      | Izrađena financijska i statistička izvješća  | Odobrena financijska i statistička izvješća za 2020. godinu   | Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela |

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

### 2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

| Zadaci/Aktivnosti                                   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata  | Odgovorne osobe /<br>odjeli                                  |
|---|---|--|--|
| Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU | Pripremljen plan nabave JURA-e za 2021. godinu<br>Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e<br>Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka | Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način<br>Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka | Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela |

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova



### 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

| Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   | Odgovorne osobe /<br>odjeli  |
|--|---|---|--|
| Upravljanje dokumentima<br>Vođenje uredskog<br>poslovanja<br>Arhiviranje<br>Administrativno upravljanje<br>poslovnim procesima | Dokumenti izrađeni i<br>arhivirani sukladno Uredbi<br>o uredskom poslovanju<br>Vođenje adekvatnih<br>evidencija (zaposleni,<br>edukacije, radna<br>učinkovitost i slično) | Učinkovita<br>administrativna potpora<br>poslovanju<br>Cjelovita arhiva s ažurnim<br>evidencijama | Odjel za opće<br>poslove uz<br>horizontalnu<br>potporu ostalih<br>odjela |

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



### 3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti uvrštene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

#### 3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

| POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA              |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Cilj   | Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   |
| Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima<br>(2.1.1.) | Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu | Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.<br>Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.<br>Izrađen Program rada JURA-e za 2021. godinu<br>Izrađen Financijski plan JURA-e za 2021. godinu<br>Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava | Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. i poslano osnivaču<br>Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. i dobivena suglasnost osnivača na isto<br>Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2021. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti<br>Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2021. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi  |
| Učinkovito upravljanje ljudskim resursima<br>(2.1.2.)                             | Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti  | Kontinuirana edukacija zaposlenika<br>Redovne koordinacije s voditeljima odjela<br>Izrađen plan zapošljavanja za 2021. godinu  | Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2021. godinu<br>Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2021. godinu<br>Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini<br>U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2021. godinu  |
| Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja<br>(2.4.1.) | Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini<br><br>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja | Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima<br>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem<br>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata<br>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima<br><br>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika | Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja<br>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja<br>Održani redovni sastanci s osnivačem<br>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora<br>2 novinska članka<br>2 radio emisije |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | 1 web stranica  |
| Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje<br>(2.5.1.)             | Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e  | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika   | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja   |
| Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom<br>(2.5.2.) | Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške  | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom |
| Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e<br>(2.5.3.)                       | Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima   | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije   |

Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja

### 3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2021. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz izradu i provedbu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine, aktivnosti u izradi Plana razvoj županije do 2027. godine, popunjavanje elektroničke baze razvojnih projekata kod nadležnog ministarstva te izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata.

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će tijekom 2021. godine biti nadležan i za izradu planova razvoja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima, kao i za provedbu programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata.



Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2020. godini obuhvaća provedbu informativno–edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.

Dodatno, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će u 2021. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Mehanizam za oporavak i otpornost, Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027. kao i za Razvojni sporazum koji će biti potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te 5 županija Sjeverozapadne Hrvatske.

| ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Cilj   | Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   |
| Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije<br>(2.2.1.) | Koordinacija provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije<br>Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.<br>Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini<br>Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata | Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti<br>Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom<br>Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike | Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za 2020. godinu<br>3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027.<br>Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.<br>Pružena podrška u izradi ili izrađena najmanje 3 strateška razvojna dokumenata na lokalnoj razini<br>Donesena najmanje 1 odluka o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima<br>Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima   | Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima   | Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima  |
|  | Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata                 | Razvojni projekti i/ili projektne ideje od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata<br>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata<br>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata<br>Povećani kapaciteti i razina znanja zaposlenika za unos i pregled projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata | Upisano najmanje 5 projektnih ideja i/ili razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije<br>Izrađen 1 izvještaj o projektnim idejama i razvojnim projektima upisanima u elektroničku bazu projekata<br>Sudjelovanje na najmanje 1 edukaciji vezano uz upis projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata |
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške<br>(2.3.1.) | Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.       | Pripremljen strateški dokument za Mehanizam za oporavak i otpornost<br>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.  | Izrađen 1 Nacionalni plan za oporavak i otpornosti<br>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.<br>Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.<br>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program  |
|  | Sudjelovanje u pripremi razvojnog sporazuma za područje 5 županija Sjeverozapadne Hrvatske | Pripremljen Razvojni sporazum za 5 županija Sjeverozapadne Hrvatske  | Izrađen 1 Razvojni sporazum  |
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata kao i kroz pružanje savjetodavne podrške              | Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora                           | Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata   | Praćenje provedbe 3 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata  |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| (2.3.2.)  |   |  |   |
| Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja<br>(2.4.1.)                               | Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini<br><br>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja | Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima<br><br>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem<br><br>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata<br><br>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima<br><br>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika | Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja<br><br>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja<br><br>Održani redovni sastanci s osnivačem<br><br>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora<br><br>2 novinska članka<br><br>2 radio emisije<br><br>1 web stranica |
| Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje<br>(2.4.2.)<br>(2.5.1.) | Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja  | Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj<br><br>Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje  | Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova prema najmanje 50 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti<br><br>3 informativne radionice<br><br>Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela   |





|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e  | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika   | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja   |
| Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom<br>(2.5.2.) | Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške  | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom |
| Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e<br>(2.5.3.)                       | Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima   | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije   |

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje

### 3.3. Odjel za pripremu programa i projekata

Odjel za pripremu programa i projekata tijekom 2021. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu najmanje 15 razvojnih projekata ili pripremu razvojnih programa za područje Varaždinske županije. Ta priprema će se najvećim dijelom provoditi kroz pružanje stručne podrške za pripremu razvojnih programa ili projekata.

Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu programa i projekata.

Također, Odjel za pripremu programa i projekata će u 2021. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Mehanizam za oporavak i otpornost kao i za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.



### ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA

| Cilj   | Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   |
|--|---|--|---|
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške<br><br>(2.3.1.) | Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja  | Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini<br><br>Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete  | Izrađen, objavljen i po potrebi ažuriran Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata<br><br>Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 15 projektnih prijedloga za javnopravna tijela   |
|  | Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.  | Pripremljen strateški dokument za Mehanizam za oporavak i otpornost<br><br>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.  | Izrađen 1 Nacionalni plan za oporavak i otpornosti<br><br>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program   |
| Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja<br><br>(2.4.1.)  | Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini<br><br>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja | Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima<br><br>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem<br><br>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata<br><br>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima | Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja<br><br>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika                    | Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja<br>Održani redovni sastanci s osnivačem<br>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora<br>2 novinska članka<br>2 radio emisije<br>1 web stranica |
| Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom<br>(2.4.3.)<br>(2.5.2.) | Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte<br>Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa<br>Umrežavanje dionika | Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala<br>Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera   |
|   | Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške   | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške      | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom  |
| Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje<br>(2.5.1.)                         | Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e  | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika                                   | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja  |
| Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika   | Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima   | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog                    | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| odgovornih za upravljanje poslovnim procesima<br>(2.5.3.) |  | razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom |  |
|---|--|--|--|

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata

### 3.4. Odjel za provedbu programa i projekata

Odjel za provedbu programa i projekata kroz 2021. godinu ima u planu koordinirati provedbu najmanje 20 razvojnih projekata za područje Varaždinske županije. U jednom dijelu projekata sudjelovanje JURA-e će biti osigurano u ulozi partnera ili vodećeg partnera. Drugi dio provedbe projekata bit će odrađen kroz pružanje savjetodavne podrške vezano uz provedbu programa i projekata.

Osim provedbe programa i projekata, Odjel za provedbu programa i projekata planira dio resursa preusmjeriti na informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja u području provedbe programa i projekata. Ujedno, kako bi provedba projekata bila usklađena s primjerima dobre prakse, uspješnim trendovima te pozitivnom zakonskom regulativom, zaposlenici koji su kroz sistematizaciju radnih mjesta raspoređeni u Odjel za provedbu programa i projekata sudjelovat će na različitim edukacijama u svrhu podizanja njihovih kapaciteta.

Dodatno, Odjel za provedbu programa i projekata će u 2021. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Mehanizam za oporavak i otpornost kao i za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

| ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Cilj   | Zadaci/Aktivnosti  | Rezultati   | Pokazatelji rezultata   |
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške<br>(2.3.1.) | Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027. | Pripremljen strateški dokument za Mehanizam za oporavak i otpornost<br>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027. | Izrađen 1 Nacionalni plan za oporavak i otpornosti<br>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.<br>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program  |
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata kao i kroz pružanje savjetodavne podrške<br>(2.3.2.) | Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije  | Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima   | U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije   |
|   | Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja   | Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini  | Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 20 projekata   |
| Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja<br>(2.4.1.)   | Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini<br><br>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja | Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima<br><br>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem<br><br>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata<br><br>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima<br><br>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika | Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja<br><br>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja<br><br>Održani redovni sastanci s osnivačem<br><br>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora<br><br>2 novinska članka<br><br>2 radio emisije<br><br>1 web stranica |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezao uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom<br>(2.4.3.)<br>(2.5.2.) | Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom                          | Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja   | Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije |
|  | Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške  | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom                         |
| Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje<br>(2.5.1.)                        | Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e  | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika   | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja                           |
| Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e<br>(2.5.3.)                                  | Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima   | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije   |

Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata

### 3.5. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2021. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove.

Dodatno, Odjel za opće poslove će u 2021. godini sudjelovati u procesima pružanje savjetodavne podrške jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i ostalim javnopravnim tijelima vezano uz pripremu i provedbu programa i projekata, a sukladno internim kapacitetima i potrebama koje će biti iskazane u procesu pripreme ili provedbe tih programa i projekata.



Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2021. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

| ODJEL ZA OPĆE POSLOVE  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Cilj   | Zadaci/Aktivnosti   | Rezultati  | Pokazatelji rezultata   |
| Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške<br>(2.3.1.) | Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.  | Pripremljen strateški dokument za Mehanizam za oporavak i otpornost<br><br>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.  | Izrađen 1 Nacionalni plan za oporavak i otpornosti<br><br>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.<br><br>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program   |
| Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja<br>(2.4.1.)  | Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini<br><br>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja | Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima<br><br>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem<br><br>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata<br><br>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima<br><br>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika | Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja<br><br>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Sudjelovanje na najmanje 4 nacionalne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje<br><br>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | Održani redovni sastanci s osnivačem<br>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora<br>2 novinska članka<br>2 radio emisije<br>1 web stranica |
| Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje<br>(2.5.1.)             | Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e  | Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika   | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja  |
| Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom<br>(2.5.2.) | Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške | Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške  | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom  |
| Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e<br>(2.5.3.)                       | Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima   | Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom | Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije  |
| Transparentno poslovanje i upravljanje financijama<br>(2.6.1.)  | Financijsko planiranje i praćenje poslovanja<br>Praćenje financijskih rezultata poslovanja  | Izrađen financijski plan za 2021.<br>Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima  | Uravnoteženo financijsko poslovanje<br>Harmonizacija izvora financiranja s programom rada<br>Prihvaćen financijski plan za 2021. godinu<br>Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi            |





|   | Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja  | Izrađena financijska i statistička izvješća   | Odobrena financijska i statistička izvješća za 2020. godinu  |
|---|--|---|--|
| Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske<br>(2.6.2.) | Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU  | Pripremljen plan nabave JURA-e za 2021. godinu<br>Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e<br>Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka | Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način<br>Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka |
| Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e<br>(2.6.3.)                            | Upravljanje dokumentima<br>Vođenje uredskog poslovanja<br>Arhiviranje<br>Administrativno upravljanje poslovnim procesima | Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju<br>Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)  | Učinkovita administrativna potpora poslovanju<br>Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama                     |

Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2021. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove