



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

# Program rada za razdoblje 01.01.2023. – 31.12.2023.

Varaždin, veljača 2023.

KLASA: 400-07/23-01/02  
URBROJ: 2186-180-01/01-2



## Sadržaj

Popis tablica .....	3
Popis grafova .....	4
1. Uvod .....	5
<b>1.1. Svrha dokumenta</b> .....	5
<b>1.2. Povijesni pregled</b> .....	5
1.3.1. Tijela JURA-e .....	7
<b>1.4. Misija i vizija</b> .....	7
1.4.1. Misija .....	7
1.4.2. Vizija .....	7
<b>1.5. Unutarnji ustroj</b> .....	7
1.5.1. Radna mjesta .....	8
1.5.2. Struktura zaposlenih .....	8
<b>1.6. Poslovi regionalnog koordinatora</b> .....	10
1.6.1. Poslovi javnih ovlasti .....	10
1.6.2. Poslovi od javnog interesa .....	10
2. Područja djelovanja JURA-e .....	11
<b>2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima</b> .....	11
2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....	12
2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....	13
<b>2.2. Strateško planiranje</b> .....	13
2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije .....	14
<b>2.3. Upravljanje programima i projektima</b> .....	15
2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	16
2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	16
<b>2.4. Informiranje i savjetovanje</b> .....	16
2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja .....	17
2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	17
2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....	18
<b>2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora</b> .....	18
2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	19



2.5.2.	Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....	19
2.5.3.	Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....	20
<b>2.6.</b>	<b>Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e.....</b>	<b>20</b>
2.6.1.	Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....	21
2.6.2.	Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova .....	21
2.6.3.	Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e .....	22
3.	Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima.....	23
<b>3.1.</b>	<b>Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.</b>	<b>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje .....</b>	<b>26</b>
<b>3.3.</b>	<b>Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata.....</b>	<b>29</b>
<b>3.4.</b>	<b>Odjel za opće poslove .....</b>	<b>31</b>



## Popis tablica

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2023. ....	8
Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....	12
Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....	13
Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije .....	15
Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	16
Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim 1 razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	16
Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja .....	17
Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....	18
Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....	18
Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....	19
Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom .....	19
Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e .....	20
Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....	21
Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova .....	21
Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e .....	22
Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja .....	25
Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje .....	28
Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata .....	31



## Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika JURA-e, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-22-23, od 17. studenog 2022. .... 9



## 1. Uvod

### 1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinatora - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 01.01.2023. do 31. 12.2023. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18, 13/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinador, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinadora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinadora.

### 1.2. Povijesni pregled

JURA je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18), u daljnjem tekstu: Zakon. Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinador), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona o regionalnom razvoju, Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA), objavljenu u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 01.06.2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom od 01.07.2018. godine. Statut Javne ustanove za regionalni razvoj usvojen je 28.09.2018.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog između AZRA-e d.o.o., regionalnog koordinadora do trenutka osnivanja JURA-e, i Javne ustanove za regionalni razvoj, 13.06.2018., u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.



### 1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 01.01.2023.: **20**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18. travnja 2018. godine;
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 04. listopada 2018. godine;
- Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA 024-03/18-01/2, URBROJ 2186/1-01/1-20-20 od 27. svibnja 2020. godine
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01 URBROJ: 2186-180-02-18-3, od 28. rujna 2018. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26. listopada 2018. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-84, od 25. lipnja 2020. godine;
- Potpunim tekstom Statuta (pročišćeni tekst) Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-85, od 25. lipnja 2020. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-01/22-02/01, URBROJ: 2186-180-02-22-15, od 27. svibnja 2022. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-01/22-02/02, URBROJ: 2186-180-02-22-10 od 04. listopada 2022. godine;
- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11. lipnja 2018. godine;
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18.08.2018. godine;
- I. izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Upravnog vijeća, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-75 od 09. ožujka 2020. godine;
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-40, od 4. ožujka 2019. godine;
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-22-23, od 17. studenog 2022. godine;



- Pravilnikom o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-48 od 27.06.2019. godine;
- Odlukom o usvajanju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-72, od 09. ožujka 2020. godine.

### 1.3.1. Tijela JURA-e

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj.

JURA-om upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove koji ju predstavlja i zastupa te odgovora za zakonitost njezina rada.

## 1.4. Misija i vizija

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

### 1.4.1. Misija

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.

### 1.4.2. Vizija

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

## 1.5. Unutarnji ustroj

Unutarnji ustroj JURA-e određen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika, KLASA: 029-1/22-02/02, URBROJ: 2186-180-02-22-23, od 17. studenog 2022. godine, Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Sukladno čl. 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj, unutarnji ustroj JURA-e čine 3 ustrojstvene jedinice:

- Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje;
- Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata;
- Odjel za opće poslove.





### 1.5.1. Radna mjesta

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-22-23, od 17. studenog 2022. godine, člankom 4. utvrđeno je 29 radnih mjesta, kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 01.01.2023. godine bilo zaposleno 20 izvršitelja.

### 1.5.2. Struktura zaposlenih

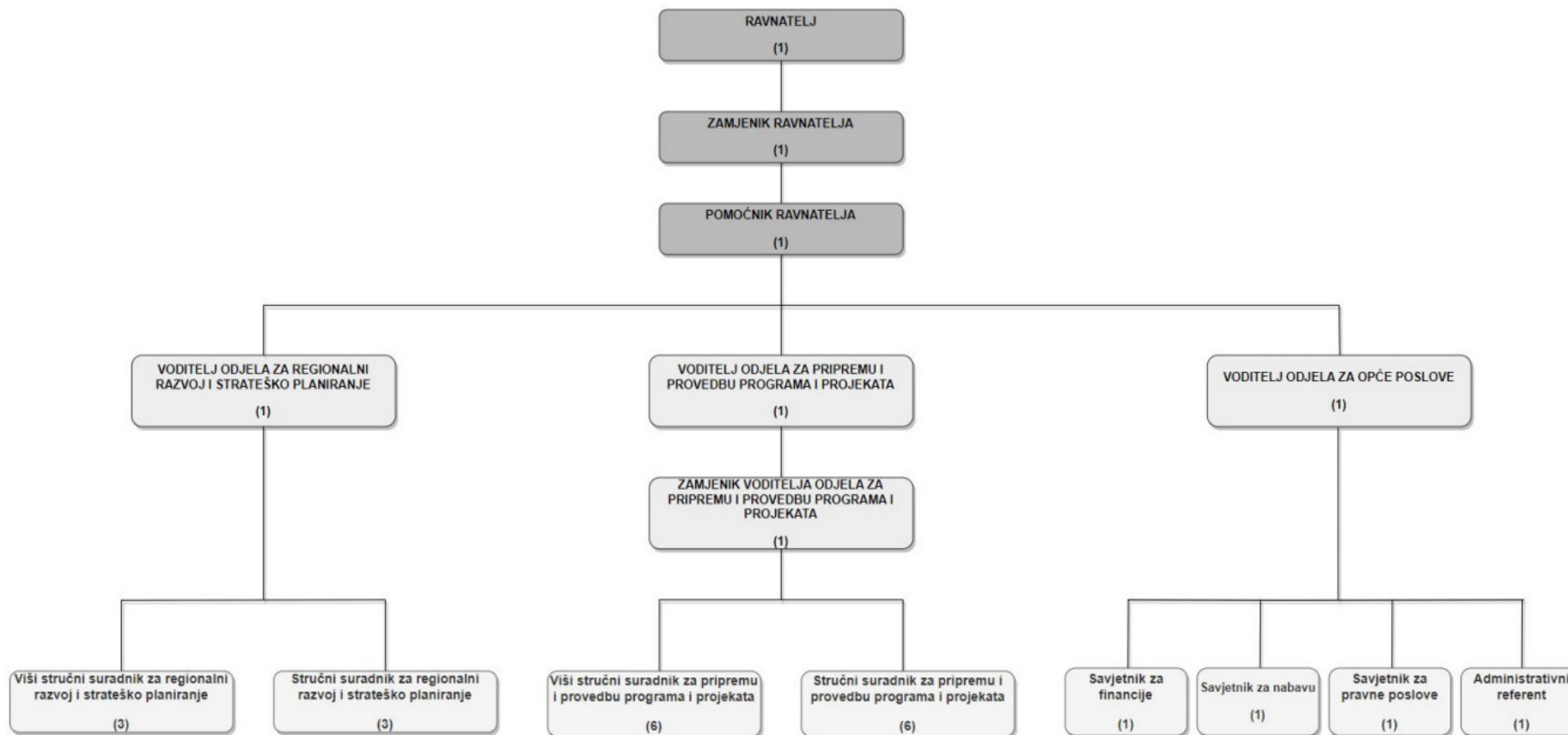
Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 01.01.2023. godine, prikazana je u Tablici 1.

Rbr.	Stručna sprema	Broj djelatnika
1.	Doktorat	1
2.	Visoka stručna sprema	16
3.	Viša stručna sprema	2
4.	Srednja stručna sprema	1
	<b>Ukupno</b>	<b>20</b>

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2023.

Na dan 01.01.2023. godine u JURA-u su popunjena sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 zaposlenik);
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposlenik);
- Pomoćnik ravnatelja (1 zaposlenik);
- Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik);
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (3 zaposlenika);
- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik);
- Voditelj Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata (1 zaposlenik);
- Zamjenik voditelja Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata (1 zaposlenik);
- Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu programa i projekata (5 zaposlenika);
- Stručni suradnik za pripremu i provedbu programa i projekata (3 zaposlenika);
- Voditelj Odjela za opće poslove (1 zaposlenik);
- Administrativni referent (1 zaposlenik).



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika JURA-e, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-22-23, od 17. studenog 2022.



## 1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.

### 1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa, za koje Ustanovu ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

### 1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog ministarstva o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.



## 2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

### 2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja i/ili pomoćnika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika JURA-e
- predstavljanje i promociju JURA-e
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.



Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2023. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja obuhvaćaju:

1. *Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,*
2. *Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.*

### 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.  Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.  Izrađen Program rada JURA-e za 2023. godinu  Izrađen Financijski plan JURA-e za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu  Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. i poslano osnivaču  Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. i dobivena suglasnost osnivača na isto  Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2023. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti  Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2023. te projekcije za 2024. i 2025. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti  Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja

Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima



## 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2023. godinu	Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2023. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2023. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2023. godinu	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

## 2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/2017) i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/2017) i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade akata strateškog planiranja za područje Varaždinske županije i jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o provedbi akata strateškog planiranja,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,



- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Varaždinske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

1. *Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije*

### 2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija provedbe Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija provedbe Provedbenog programa Varaždinske županije 2021.-2024. Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini te njihovih izmjena i dopuna Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata te njihovih izmjena i dopuna	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	Izrađeno najmanje 1 izvješće o provedbi županijskih akata strateškog planiranja 2 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027. Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Pružena podrška u izradi i/ili izmjeni najmanje 4 strateška razvojna dokumenta na lokalnoj razini Pripremljen i/ili proveden 1 strateški dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela



Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanak/radionica a s drugim regionalnim koordinatorima	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije

### 2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima najvećim je dijelom u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata.

Navedenom odjelu horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi i provedbi programa i projekata obuhvaća:

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom o regionalnom razvoju te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natječajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj i EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2023. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2023. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*



### 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi	Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 50 projektnih prijedloga za javnopravna tijela	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađena 1 Strategija razvoja urbanog područja Varaždin 2021. – 2027.	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

### 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 35 projekata	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

## 2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim

razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije. Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela.

Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. *Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,*
2. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
3. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.*

#### 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 7 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Održano 10 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>2 novinska članka, 1 radio emisija, 1 TV emisija, 1 ažurirana web stranica, 1 publikacija</p>	Svi odjeli

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

#### 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih	Diseminacija informacija dionicima regionalnog	Diseminirane informacije o aktualnim temama	Odjel za regionalni razvoj i strateško

aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	<p>razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj</p> <p>Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje</p>	<p>vezanima uz strateško planiranje i regionalni razvoj prema najmanje 100 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti</p> <p>1 informativna radionica</p> <p>Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela</p>	planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
---	---	---	---

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

### 2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte</p> <p>Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške</p>	<p>Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa</p> <p>Umrežavanje dionika</p>	<p>Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala prema najmanje 150 dionika regionalnog razvoja</p> <p>Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera</p>	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 4 informativno – edukativna događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

## 2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinатора

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva i slično). Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora u 2023. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinatora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme



uključuju područja javne nabave, upravljanje projektima i programima, upravljanje nestabilnostima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapacitete regionalnog koordinatora će se u 2023. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
2. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,*
3. *Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.*

### 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja	Svi odjeli

Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

### 2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima	Svi odjeli

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

### 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Unapređenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije	Svi odjeli

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

### 2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,
- poslovi pripreme i provođenja postupka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2023. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e.

Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*

### 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
<p>Financijsko planiranje i praćenje poslovanja</p> <p>Praćenje financijskih rezultata poslovanja</p>	<p>Izrađen financijski plan za 2023. te projekcije za 2024. i 2025. godinu</p> <p>Izrađen izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu</p> <p>Izrađen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu</p> <p>Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima</p>	<p>Uravnoteženo financijsko poslovanje</p> <p>Harmonizacija izvora financiranja s programom rada</p> <p>Prihvaćen financijski plan za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu</p> <p>Prihvaćen godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu</p> <p>Prihvaćen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu</p> <p>Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi</p>	<p>Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p>

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

### 2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
<p>Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU</p>	<p>Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e</p> <p>Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka</p>	<p>Pripremljen plan nabave JURA-e za 2023. godinu</p> <p>Ažuriran registar ugovora JURA-e tijekom 2023. godine</p> <p>Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način</p> <p>Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka</p>	<p>Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p>

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova



### 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



### 3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti uvrštene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

#### 3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima (2.1.1.)	Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. Izrađen Program rada JURA-e za 2023. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. i poslano osnivaču Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2023. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2023. te projekcije za 2024. i 2025. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti





			Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima (2.1.2.)	Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2023. godinu	Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2023. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2023. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2023. godinu
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini  Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 7 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima 2 novinska članka, 1 radio emisija, 1 TV emisija, 1 ažurirana web stranica, 1 publikacija
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja



Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja



### 3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2023. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz izradu i provedbu Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, popunjavanje elektroničke baze razvojnih projekata kod nadležnog ministarstva te izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata.

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će tijekom 2023. godine biti nadležan i za izradu planova razvoja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima.

Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2023. godini obuhvaća provedbu informativno–edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.

Dodatno, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će u 2023. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija provedbe Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija provedbe Provedbenog programa Varaždinske županije 2021.-2024. Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštovanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	Izrađeno najmanje 1 izvješće o provedbi županijskih akata strateškog planiranja 2 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027. Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Pružena podrška u izradi i/ili izmjeni najmanje 4 strateška razvojna dokumenta na lokalnoj razini Pripremljen i/ili proveden 1 strateški dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA



	lokalnoj razini te njihovih izmjena i dopuna Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata te njihovih izmjena i dopuna		
	Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanak/radionica a s drugim regionalnim koordinatorima
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađena 1 Strategija razvoja urbanog područja Varaždin 2021. – 2027.
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 7 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima 2 novinska članka, 1 radio emisija, 1 TV emisija, 1 ažurirana web stranica, 1 publikacija



Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.4.2.) (2.5.1.)	Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj  Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz strateško planiranje i regionalni razvoj prema najmanje 100 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti  1 informativna radionica  Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela
	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje



### 3.3. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata

Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata tijekom 2023. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu najmanje 50 razvojnih projekata odnosno provedbu najmanje 2 vlastita razvojna projekta odnosno 35 razvojnih projekata za jedinice lokalne i regionalne uprave odnosno za javnopravna tijela s područja Varaždinske županije. Ta priprema i provedba će se najvećim dijelom provoditi kroz pružanje stručne podrške za pripremu razvojnih programa ili projekata.

Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu i provedbu programa i projekata.

Također, Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata će u 2023. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi	Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 50 projektnih prijedloga za javnopravna tijela
	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađena 1 Strategija razvoja urbanog područja Varaždin 2021. – 2027.
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije
	Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 35 projekata



<p>Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p> <p>(2.4.1.)</p>	<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 7 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Održano 10 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>2 novinska članka, 1 radio emisija, 1 TV emisija, 1 ažurirana web stranica, 1 publikacija</p>
<p>Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom</p> <p>(2.4.3.)</p> <p>(2.5.2.)</p>	<p>Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte</p> <p>Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške</p> <p>Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom</p>	<p>Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa</p> <p>Umrežavanje dionika</p> <p>Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja</p>	<p>Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala prema najmanje 150 dionika regionalnog razvoja</p> <p>Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera</p> <p>Organizacija minimalno 4 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije</p>
<p>Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje</p> <p>(2.5.1.)</p>	<p>Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e</p>	<p>Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika</p>	<p>Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja</p>



Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije
---	---	---	---

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata

### 3.4. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2023. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove.

Dodatno, Odjel za opće poslove će u 2023. godini sudjelovati u procesima pružanje savjetodavne podrške jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i ostalim javnopravnim tijelima vezano uz pripremu i provedbu programa i projekata, a sukladno internim kapacitetima i potrebama koje će biti iskazane u procesu pripreme ili provedbe tih programa i projekata.

Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2023. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima	Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja





	Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 7 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima 2 novinska članka, 1 radio emisija, 1 TV emisija, 1 ažurirana web stranica, 1 publikacija
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije
Transparentno poslovanje i upravljanje financijama (2.6.1.)	Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2023. te projekcije za 2024. i 2025. godinu Izrađen izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen financijski plan za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu



		Izrađen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Prihvaćen godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu Prihvaćen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi
Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske (2.6.2.)	Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2023. godinu Ažuriran registar ugovora JURA-e tijekom 2023. godine Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka
Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e (2.6.3.)	Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama

Tablica19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2023. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove