



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Program rada za razdoblje 01.01.2022. – 31.12.2022.

Varaždin, veljača 2022.

KLASA: 025-02/22-03/01
URBROJ: 2186-180-01/01-22-1



Sadržaj

Popis tablica	3
Popis grafova	4
1. Uvod	5
1.1. Svrha dokumenta	5
1.2. Povijesni pregled	5
1.3.1. Tijela JURA-e	7
1.4. Misija i vizija	7
1.4.1. Misija	7
1.4.2. Vizija	7
1.5. Unutarnji ustroj	7
1.5.1. Radna mjesta	8
1.5.2. Struktura zaposlenih	10
1.6. Poslovi regionalnog koordinatora	10
1.6.1. Poslovi javnih ovlasti	10
1.6.2. Poslovi od javnog interesa	11
2. Područja djelovanja JURA-e	12
2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima	12
2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima	13
2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	13
2.2. Strateško planiranje	14
2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije	15
2.3. Upravljanje programima i projektima	16
2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	18
2.4. Informiranje i savjetovanje	18
2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	19
2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	19
2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	20
2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora	20
2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	21



2.5.2.	Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	21
2.5.3.	Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....	21
2.6.	Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e.....	22
2.6.1.	Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	22
2.6.2.	Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova	23
2.6.3.	Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e	23
3.	Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima.....	24
3.1.	Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....	24
3.2.	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje	26
3.3.	Odjel za pripremu programa i projekata	29
3.4.	Odjel za provedbu programa i projekata.....	32
3.5.	Odjel za opće poslove	34



Popis tablica

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2022.	10
Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima	13
Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	14
Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije	16
Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	18
Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim 1 razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	18
Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja	19
Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	20
Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	20
Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	21
Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	21
Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e	22
Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	23
Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova	23
Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e	23
Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja	26
Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje	29
Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata	32
Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata	34
Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove	37



Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja.....	9
--	---



1. Uvod

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinatora - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18, 13/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinators, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

1.2. Povijesni pregled

JURA je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18). Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinators), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona, Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine donijela Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 01.06.2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom 01.07.2018. godine. Statut JURA-e usvojen je 28.09.2018. godine.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog 13.06.2018. između AZRA-e d.o.o. i JURA-e, u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.



Uloga regionalnog koordinatora za područje Varaždinske županije JURA-i je potvrđena dobivanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinatora, KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9, dana 21.12.2018. godine od strane Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske.

Temeljem provedenog postupka akreditacije, koji je zaključen dana 21.12.2018. godine izdavanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinatora (KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9), Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije je regionalni koordinatorka sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) te obavlja poslove iz članka 25. Zakona.

Sukladno Odluci o statusu regionalnog koordinatora, JURA je, kao regionalni koordinatorka, inicijalno akreditirana do 31.12.2020. godine. Odnosno, bilo je planirano da MRRFEU tijekom 2020. godine ponovno pokrene proces akreditacije regionalnih koordinatorka za vremensko razdoblje trajanja financijskog okvira Europske unije 2021.-2027. godine.

Nastavno na navedenu Odluku o statusu regionalnog koordinatora, MRRFEU je dana 11.11.2020. donijelo Odluku o produljenju statusa regionalnoga koordinatorka (Klasa: 302-01/20-01/16, URBROJ: 538-06-1-2/385-20-1) kojom se JURA-i produljuje status regionalnog koordinatorka do 31.12.2023. godine.

1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 1.1.2022.: **19**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18.04.2018. godine,
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 04.10.2018. godine,
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01 URBROJ: 2186-180-02-18-3, od 28.09.2018. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26.10.2018. godine,
- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11.06.2018. godine,
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18.08.2018. godine,
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-40, od 04.03.2019. godine,



- Pravilnikom o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-48 od 27.06.2019. godine.
- Odlukom o usvajanju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-72, od 09.03.2020. godine,
- Odlukom o usvajanju I. izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-73, od 09.03.2020. godine,
- Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-20-20, od 27.05. 2020. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-84, od 25.06.2020. godine,
- Potpunim tekstom Statuta (pročišćeni tekst) Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-85, od 25.06.2020. godine,

1.3.1. Tijela JURA-e

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj.

JURA-om upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove koji ju predstavlja i zastupa te odgovora za zakonitost njezina rada.

1.4. Misija i vizija

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

1.4.1. Misija

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.

1.4.2. Vizija

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

1.5. Unutarnji ustroj

Unutarnji ustroj JURA-e određen je člankom 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te se sastoji od 4 ustrojstvene jedinice:

- Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje;
- Odjela za pripremu programa i projekata;



- Odjela za provedbu programa i projekata;
- Odjela za opće poslove.

1.5.1. Radna mjesta

Člankom 4. Pravilnika utvrđena su radna mjesta te broj izvršitelja; njih ukupno 29, kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 31.12.2021. bilo zaposleno 18 izvršitelja.

Dana 14.12.2020. godine na temelju I. izmjene plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-4) od 01.12.2020. godine, JURA je na stranicama Varaždinske županije te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila javni natječaj za popunjavanje 2 radna mjesta:

- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-34);
- Stručni suradnik za provedbu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-35).

Na temelju navedenih javnih natječaja dana 08.02.2021. godine JURA potpisuje ugovore o radu sa 2 zaposlenika i to za sljedeća radna mjesta:

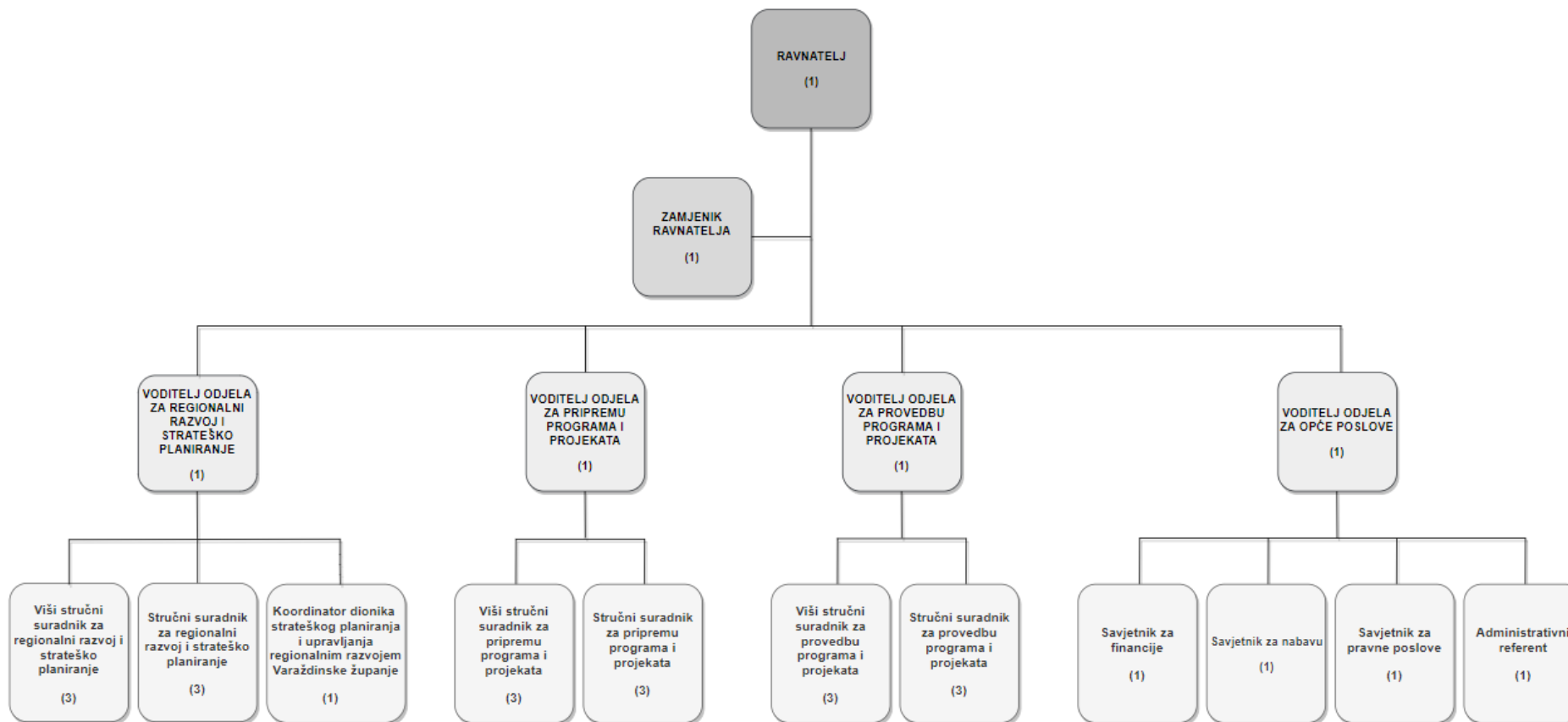
- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 izvršitelj);
- Stručni suradnik za provedbu programa i projekata (1 izvršitelj).

Nakon isteka probnog roka, dana 30.07.2021. godine donesene su odluke o pozitivnoj ocjeni stručnih i drugih radnih sposobnosti, odnosno za sljedeća radna mjesta:

- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-34);
- Stručni suradnik za provedbu programa i projekata (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-35).

Dana 26.11.2021. godine, na temelju Plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2021. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-20-4) od 04.01.2021. godine, JURA je na stranicama Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-21-64).

Dana 24.12.2021. godine na temelju navedenog javnog natječaja ravnatelj JURA-e donosi Odluku o odabiru kandidata za prijem u radni odnos na radno mjesto Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (KLASA: 112-01/20-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-21-74). Na temelju te Odluke očekuje se tijekom 2022. godine potpisivanje ugovora o radu za 1 zaposlenika za radno mjesto viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje.



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja



1.5.2. Struktura zaposlenih

Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 01.01.2022. godine, prikazana je u Tablici 1.

Rbr.	Stručna sprema	Broj djelatnika
1.	Doktor znanosti	1
2.	Visoka stručna sprema	15
3.	Viša stručna sprema	2
4.	Srednja stručna sprema	1
	Ukupno	19

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2022.

Trenutni zaposlenici popunjavaju sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 zaposlenik),
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposlenik),
- Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (3 zaposlenika),
- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik)
- Voditelj Odjela za pripremu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (2 zaposlenika)
- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (2 zaposlenik),
- Voditelj Odjela za provedbu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (3 zaposlenika),
- Stručni suradnik za provedbu programa i projekata (1 zaposlenik),
- Voditelj Odjela za opće poslove (1 zaposlenik),
- Administrativni referent (1 zaposlenik).

1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.

1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u



- pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
 - provođenje županijskih razvojnih programa, za koje Ustavnu ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog ministarstva o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.



2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika JURA-e
- predstavljanje i promociju JURA-e
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.



Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2021. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja obuhvaćaju:

1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,
2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.

2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	<p>Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.</p> <p>Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.</p> <p>Izrađen Program rada JURA-e za 2022. godinu</p> <p>Izrađen Financijski plan JURA-e za 2022. godinu</p> <p>Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava</p>	<p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. i poslano osnivaču</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. i dobivena suglasnost osnivača na isto</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2022. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2022. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi</p>	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja

Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
-------------------	-----------	-----------------------	-----------------



Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2022. godinu	Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2022. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2022. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2022. godinu	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja
--	---	--	--------------------------------

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/2017) i drugih strateških i razvojnih dokumente za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/2017) i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade akata strateškog planiranja za područje Varaždinske županije i jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o provedbi akata strateškog planiranja,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Varaždinske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,



- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

1. *Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije*

2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Koordinacija provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.</p> <p>Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata</p>	<p>Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti</p> <p>Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom</p> <p>Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike</p>	<p>Izrađena najmanje 2 izvješća o provedbi županijskih akata strateškog planiranja</p> <p>3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027.</p> <p>Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.</p> <p>Pružena podrška u izradi ili izrađena najmanje 1 strateški razvojni dokument na lokalnoj razini</p> <p>Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA</p>	<p>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p>



Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	<p>Razvojni projekti i/ili projektne ideje od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata</p> <p>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata</p> <p>Pregledane projektne ideje i razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata</p> <p>Povećani kapaciteti i razina znanja zaposlenika za unos i pregled projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata</p>	<p>Upisano najmanje 5 projektnih ideja i/ili razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije</p> <p>Izrađen 1 izvještaj o projektnim idejama i razvojnim projektima upisanima u elektroničku bazu projekata</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 1 edukaciji vezano uz upis projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata</p>	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije

2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima ravnomjerno je raspoređeno na 2 odjela i to: Odjel za pripremu programa i projekata te Odjel za provedbu programa i projekata.

Navedenim odjelima horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi programa i projekata obuhvaća:

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,



- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom o regionalnom razvoju te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natječajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj i EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2022. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2022. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*

2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	Po potrebi ažuriran Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 50 projektnih prijedloga za javnopravna tijela	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	<p>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.</p> <p>Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.</p> <p>Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program</p> <p>Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2021. – 2027.</p> <p>Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027.</p>	Svi odjeli

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela
Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 25 projekata	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja

o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije. Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela. Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. *Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,*
2. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
3. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.*

2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata</p> <p>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje</p> <p>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja</p> <p>Održani redovni sastanci s osnivačem</p> <p>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora</p> <p>2 novinska članka, 2 radio emisije, 1 web stranica</p>	Svi odjeli

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli

Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova prema najmanje 50 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti 3 informativne radionice Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
--	---	---	--

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 5 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinadora

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinadora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva i slično). Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinadora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinadora u 2022. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinadora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme uključuju područja javne nabave, upravljanje projektima i programima, upravljanje nestabilnostima,

strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapacitete regionalnog koordinatora će se u 2022. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
2. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,*
3. *Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.*

2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja	Svi odjeli

Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima	Svi odjeli

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5.3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
-------------------	-----------	-----------------------	--------------------------



Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije	Svi odjeli
---	---	---	------------

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,
- poslovi pripreme i provođenja postupka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2022. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e. Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*

2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2022. Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

		Prihvaćen financijski plan za 2022. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi	
Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena financijska i statistička izvješća	Odobrena financijska i statistička izvješća za 2021. godinu	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2022. godinu Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti uvrštene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima (2.1.1.)	Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	<p>Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.</p> <p>Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.</p> <p>Izrađen Program rada JURA-e za 2022. godinu</p> <p>Izrađen Financijski plan JURA-e za 2022. godinu</p> <p>Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava</p>	<p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. i poslano osnivaču</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. i dobivena suglasnost osnivača na isto</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2022. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2022. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p>



			Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima (2.1.2.)	Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2022. godinu	Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2022. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2022. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti realiziran 1 plan zapošljavanja za 2022. godinu
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora 2 novinska članka 2 radio emisije 1 web stranica



Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja

3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2022. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz izradu i provedbu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine, aktivnosti u izradi Plana razvoj županije do 2027. godine, popunjavanje elektroničke baze razvojnih projekata kod nadležnog ministarstva te izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata.

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će tijekom 2022. godine biti nadležan i za izradu planova razvoja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima.

Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2022. godini obuhvaća provedbu informativno–edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.

Dodatno, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje će u 2022. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.



ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE

Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Koordinacija provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	Izrađena najmanje 2 izvješća o provedbi županijskih akata strateškog planiranja
	Koordinacija izrade Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.		3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027.
	Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini		Izrađen Plan razvoja Varaždinske županije 2021.-2027.
	Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata		Pružena podrška u izradi ili izrađena najmanje 1 strateški razvojni dokument na lokalnoj razini Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA
	Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima
	Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	Razvojni projekti i/ili projektne ideje od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata Pregledane projektne ideje i razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata Pregledane projektne ideje i razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	Upisano najmanje 5 projektnih ideja i/ili razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije Izrađen 1 izvještaj o projektnim idejama i razvojnim projektima upisanim u elektroničku bazu projekata Sudjelovanje na najmanje 1 edukaciji vezano uz upis projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata



		Povećani kapaciteti i razina znanja zaposlenika za unos i pregled projektnih ideja i razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata	
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške <i>(2.3.1.)</i>	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027.
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja <i>(2.4.1.)</i>	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora 2 novinska članka 2 radio emisije



			1 web stranica
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.4.2.) (2.5.1.)	Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova prema najmanje 50 primatelja putem obrazovnih i informativnih aktivnosti 3 informativne radionice Najmanje 10 sastanaka s predstavnicima JLS-a i/ili javnopravnih tijela
	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje

3.3. Odjel za pripremu programa i projekata

Odjel za pripremu programa i projekata tijekom 2022. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu najmanje 50 razvojnih projekata ili pripremu razvojnih programa za područje Varaždinske županije. Ta priprema će se najvećim dijelom provoditi kroz pružanje stručne podrške za pripremu razvojnih programa ili projekata.



Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu programa i projekata.

Također, Odjel za pripremu programa i projekata će u 2022. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	Po potrebi ažuriran Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 50 projektnih prijedloga za javnopravna tijela
	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027.
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj,	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima	Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja



(2.4.1.)	regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora 2 novinska članka 2 radio emisije 1 web stranica
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.)	Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera
(2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima



Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata

3.4. Odjel za provedbu programa i projekata

Odjel za provedbu programa i projekata kroz 2022. godinu ima u planu koordinirati provedbu najmanje 25 razvojnih projekata za područje Varaždinske županije. U jednom dijelu projekata sudjelovanje JURA-e će biti osigurano u ulozima partnera ili vodećeg partnera. Drugi dio provedbe projekata bit će odrađen kroz pružanje savjetodavne podrške vezano uz provedbu programa i projekata.

Osim provedbe programa i projekata, Odjel za provedbu programa i projekata planira dio resursa preusmjeriti na informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja u području provedbe programa i projekata. Ujedno, kako bi provedba projekata bila usklađena s primjerima dobre prakse, uspješnim trendovima te pozitivnom zakonskom regulativom, zaposlenici koji su kroz sistematizaciju radnih mjesta raspoređeni u Odjel za provedbu programa i projekata sudjelovat će na različitim edukacijama u svrhu podizanja njihovih kapaciteta.

Dodatno, Odjel za provedbu programa i projekata će u 2022. godini biti zadužen za sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata



<p>Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške <i>(2.3.1.)</i></p>	<p>Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.</p>	<p>Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.</p>	<p>Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027.</p>
<p>Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata kao i kroz pružanje savjetodavne podrške <i>(2.3.2.)</i></p>	<p>Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja</p>	<p>Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini</p>	<p>U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 25 projekata</p>
<p>Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja <i>(2.4.1.)</i></p>	<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem</p>



			Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora 2 novinska članka 2 radio emisije 1 web stranica
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezao uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.) (2.5.2.)	Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 5 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije
	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije

Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata

3.5. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2022. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi



postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove.

Dodatno, Odjel za opće poslove će u 2022. godini sudjelovati u procesima pružanje savjetodavne podrške jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i ostalim javnopravnim tijelima vezano uz pripremu i provedbu programa i projekata, a sukladno internim kapacitetima i potrebama koje će biti iskazane u procesu pripreme ili provedbe tih programa i projekata.

Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2022. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2021. – 2027.	Pripremljeni strateški dokumenti za Višegodišnji financijski okvir 2021. – 2027.	Izrađen 1 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Izrađen 1 Integrirani teritorijalni program Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2021. – 2027. Izrađen 1 Operativni program Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2021. – 2027.
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima	Sudjelovanje na 2 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje



	Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 5 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora 2 novinska članka 2 radio emisije 1 web stranica
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 1 edukaciji iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 5 edukacije iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije
Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	Financijsko planiranje i praćenje poslovanja	Izrađen financijski plan za 2022.	Uravnoteženo financijsko poslovanje



(2.6.1.)	Praćenje finansijskih rezultata poslovanja	Organizacija finansijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen finansijski plan za 2022. godinu Finansijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi
	Izrada finansijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena finansijska i statistička izvješća	Odobrena finansijska i statistička izvješća za 2021. godinu
Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske (2.6.2.)	Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2022. godinu Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka
Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e (2.6.3.)	Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama

Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2022. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove