



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Program rada za razdoblje 01.01.2026. – 31.12.2026.

Varaždin, veljača 2026.

KLASA: 400-07/26-02/01
URBROJ: 2186-180-01/01-2



Sadržaj

Popis tablica	3
Popis grafova	4
1. Uvod	5
1.1. Svrha dokumenta	5
1.2. Povijesni pregled	5
1.3.1. Tijela JURA-e	7
1.4. Misija i vizija	7
1.4.1. Misija	7
1.4.2. Vizija	8
1.5. Unutarnji ustroj	8
1.5.1. Radna mjesta	8
1.5.2. Struktura zaposlenih	8
1.6. Poslovi regionalnog koordinatora	10
1.6.1. Poslovi javnih ovlasti	10
1.6.2. Poslovi od javnog interesa	11
2. Područja djelovanja JURA-e	12
2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima	12
2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima	13
2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	14
2.2. Strateško planiranje	14
2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije	15
2.3. Upravljanje programima i projektima	16
2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	16
2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
2.4. Informiranje i savjetovanje	17
2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	18
2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	18
2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	19
2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora	19
2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	20



2.5.2.	Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	20
2.5.3.	Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....	20
2.6.	Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e.....	21
2.6.1.	Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	21
2.6.2.	Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske.....	22
2.6.3.	Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e	22
3.	Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima.....	23
3.1.	Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....	23
3.2.	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje	26
3.3.	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata.....	29
3.4.	Odjel za opće poslove	32



Popis tablica

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2026.	8
Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima	13
Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	14
Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije	15
Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja	18
Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	18
Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	19
Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	20
Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	20
Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e	20
Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	22
Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova	22
Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e	22
Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja	25
Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje	28
Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata	31



Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika JURA-e 9



1. Uvod

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinатора - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18, 13/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinatori, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

U tijeku je postupak donošenja novog Zakona o regionalnom razvoju kojim će se dodatno urediti poslovi, položaj i uloga regionalnih koordinatora u regionalnom razvoju. U slučaju potrebe usklađivanja s odredbama novog Zakona o regionalnom razvoju, izmjene i/ili dopune ovog Programa rada provest će se sukladno važećim propisima i internim aktima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

1.2. Povijesni pregled

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu. Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinatori), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona, Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA), objavljenu u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 01.06.2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom od 01.07.2018. godine. Statut Javne ustanove za regionalni razvoj usvojen je 28.09.2018.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog između AZRA-e d.o.o., regionalnog koordinатора do trenutka osnivanja JURA-e, i Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, od 13.06.2018. godine, u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.

1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 01.01.2026.: **20**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18. travnja 2018. godine;
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 04. listopada 2018. godine;
- Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA 024-03/18-01/2, URBROJ 2186/1-01/1-20-20 od 27. svibnja 2020. godine
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01 URBROJ: 2186-180-02-18-3, od 28. rujna 2018. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26. listopada 2018. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-84, od 25. lipnja 2020. godine;
- Potpunim tekstom Statuta (pročišćeni tekst) Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-85, od 25. lipnja 2020. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjeni Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-01/22-02/01, URBROJ: 2186-180-02-22-15, od 27. svibnja 2022. godine;
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-01/22-02/02, URBROJ: 2186-180-02-22-10 od 04. listopada 2022. godine;



- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11. lipnja 2018. godine;
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18.08.2018. godine;
- I. izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Upravnog vijeća, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-75 od 09. ožujka 2020. godine;
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-98, od 16. svibnja 2024. godine;
- Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-106, od 30. srpnja 2024. godine;
- Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-1/22-02/02. URBROJ: 2186-180-02-129, od 29. studenog 2024. godine;
- Pravilnikom o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-48 od 27.06.2019. godine;
- I. izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-74, od 09. ožujka 2020. godine;
- II. izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 029-01/22-02/02, URBROJ: 2186-180-02-130, od 29. studenog 2024. godine.

1.3.1. Tijela JURA-e

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj.

JURA-om upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovníkom o radu Upravnog vijeća te I. izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove koji ju predstavlja i zastupa te odgovara za zakonitost njezina rada.

1.4. Misija i vizija

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

1.4.1. Misija

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.



1.4.2. Vizija

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

1.5. Unutarnji ustroj

Unutarnji ustroj JURA-e određen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Sukladno Čl. 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj, unutarnji ustroj JURA-e čine 3 ustrojstvene jedinice:

- Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje;
- Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata;
- Odjel za opće poslove.

1.5.1. Radna mjesta

Člankom 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, utvrđeno je 17 radnih mjesta za 31 izvršitelja, kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 01.01.2026. godine bilo zaposleno 20 izvršitelja.

1.5.2. Struktura zaposlenih

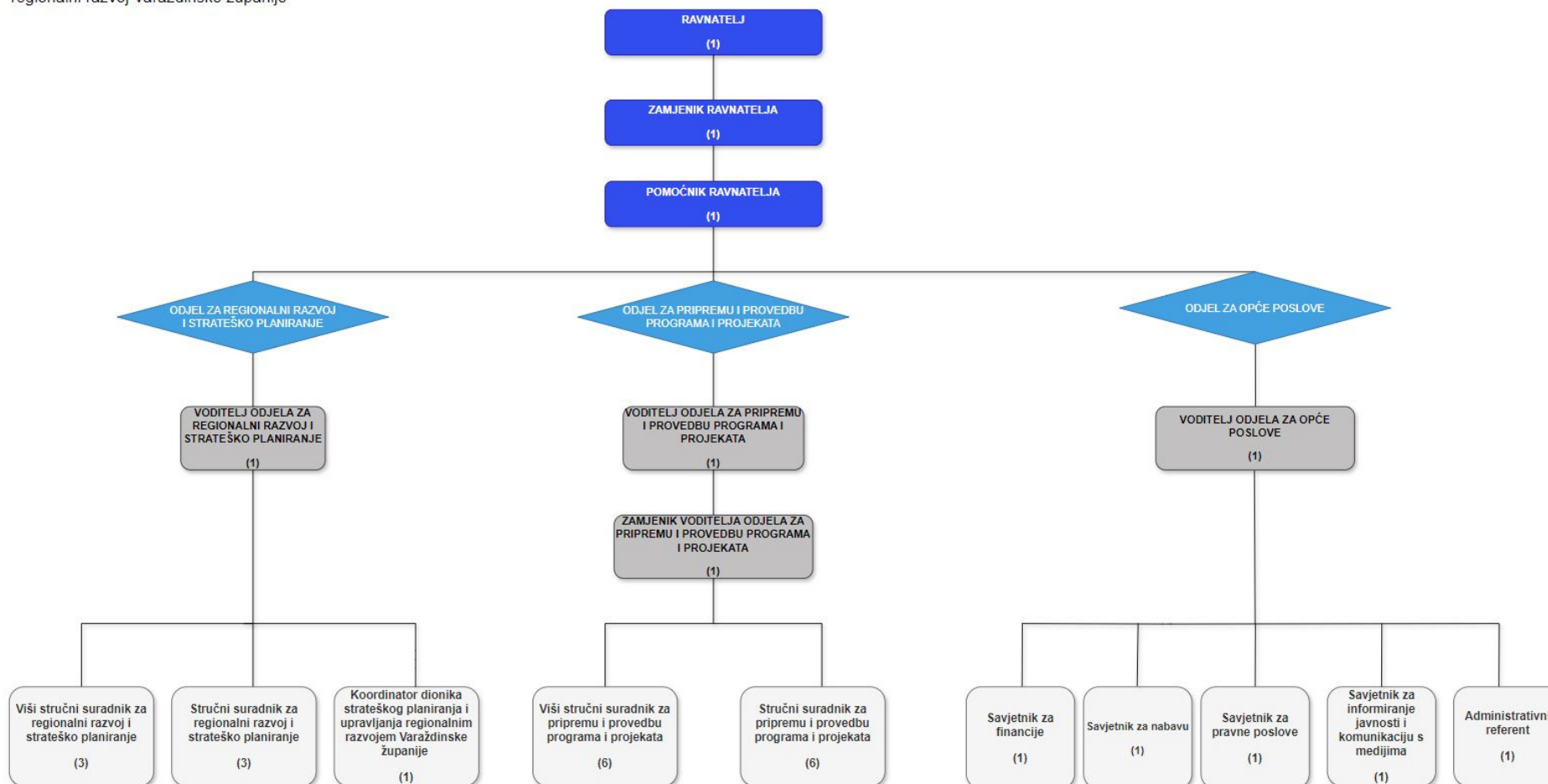
Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 01.01.2026. godine, prikazana je u Tablici 1.

Rbr.	Stručna sprema	Broj djelatnika
1.	Doktorat	1
2.	Visoka stručna sprema	16
3.	Viša stručna sprema	2
4.	Srednja stručna sprema	1
	Ukupno	20

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 01.01.2026.



Organigram Javne ustanove za
regionalni razvoj Varaždinske županije



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika JURA-e



Na dan 01.01.2026. godine u JURA-u su popunjena sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 zaposlenik);
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposlenik);
- Pomoćnik ravnatelja (1 zaposlenik);
- Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik);
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (3 zaposlenika);
- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposlenik);
- Voditelj Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata (1 zaposlenik);
- Zamjenik voditelja Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata (1 zaposlenik);
- Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu programa i projekata (5 zaposlenika);
- Stručni suradnik za pripremu i provedbu programa i projekata (3 zaposlenika);
- Voditelj Odjela za opće poslove (1 zaposlenik);
- Administrativni referent (1 zaposlenik).

1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.

1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa, za koje JURA-u ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.



1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog ministarstva o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.

2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja i/ili pomoćnika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e,
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove,
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika JURA-e,
- predstavljanje i promociju JURA-e,
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e,
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.

Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2026. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja obuhvaćaju:



1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,
2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.

2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađen Izvještaj o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. Izrađen Program rada JURA-e za 2026. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2027. godinu te projekcije za 2028. i 2029. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane Upravnog vijeća usvojen Izvještaj o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. i dostavljen osnivaču Od strane Upravnog vijeća usvojeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2026. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Od strane Upravnog vijeća usvojen Financijski plan JURA-e za 2027. te projekcije za 2028. i 2029. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava usvojeni i/ili dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja

Tablica 2 Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima



2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen Plan zapošljavanja za 2026. godinu	Donesen 1 plan edukacija zaposlenika JURA-e za 2026. godinu Realiziran 1 plan edukacija zaposlenika JURA-e za 2026. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini Realiziran 1 plan zapošljavanja za 2026. godinu	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/17, 151/22) i drugih strateških i razvojnih dokumente za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja, usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/17, 151/22) i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade akata strateškog planiranja za područje Varaždinske županije i jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o provedbi akata strateškog planiranja,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,

- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

1. *Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije*

2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Koordinacija provedbe Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija izrade Izmjena i dopuna Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na regionalnoj i lokalnoj razini te njihovih izmjena i dopuna Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata te njihovih izmjena i dopuna	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	Izrađeno najmanje 2 izvješća o provedbi županijskih akata strateškog planiranja 1 sastanak partnerskog vijeća za izradu Izmjena i dopuna Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027. Pružena podrška u izradi i/ili izmjeni najmanje 1 strateška razvojna dokumenta na regionalnoj i lokalnoj razini Pripremljen i/ili proveden najmanje 1 sektorski strateški dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održan minimalno 1 sastanak/radionica s drugim regionalnim koordinatorima	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima najvećim je dijelom u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata.

Navedenom odjelu horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi i provedbi programa i projekata obuhvaća:

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Varaždinske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje JURA-u ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natječajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj, bilateralnoj ili EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2026. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2026. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*

2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi	Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 35 projektnih prijedloga za javnopravna tijela	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2028. – 2034.	Uspostavljeni regionalni okviri za pripremu strateških dokumenata za Višegodišnji financijski okvir 2028. – 2034.	Imenovani članovi radnih skupina za pripremu strateških dokumenata za Višegodišnji financijski okvir 2028. – 2034. na razini Varaždinske županije.	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
--	---	--	--

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekta na području Varaždinske županije	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela
Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 50 projekata	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije. Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela.

Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,
2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,
3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.

2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnim događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 10 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano najmanje 5 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje JURA-e kroz: - 2 novinska članka, - 1 ažuriranu web stranicu, - ažurirane objave na društvenoj mreži LinkedIN	Svi odjeli

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz strateško planiranje i regionalni razvoj prema najmanje 100 primatelja putem različitih komunikacijskih kanala Minimalno 1 informativna radionica vezano uz regionalni razvoj i strateško planiranje	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala prema najmanje 150 dionika regionalnog razvoja Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 1 informativno – edukativnog događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva, studentske posjete i slično). Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora u 2026. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinatora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme uključuju područja javne nabave, upravljanje projektima i programima, upravljanje nepravilnostima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora će se u 2026. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,
2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,
3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.

2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja	Svi odjeli

Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacija iz područja upravljanja projektima i programima	Svi odjeli

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije- iz područja upravljanja poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Svi odjeli

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,
- poslovi pripreme i provođenja postupaka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2026. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e.

Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*

2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen Financijski plan za 2027. te projekcije za 2028. i 2029. godinu Izrađen Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu Izrađen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen Financijski plan za 2027. godinu te projekcije za 2028. i 2029. godinu Prihvaćen godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

		Prihvaćen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi	
--	--	---	--

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2027. godinu Ažuriran registar ugovora JURA-e tijekom 2026. godine Izrađeno Izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti uvrštene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA / POMOĆNIKA RAVNATELJA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima (2.1.1.)	Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađen Izvještaj o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. Izrađen Program rada JURA-e za 2026. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2027. godinu te projekcije za 2028. i 2029. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane Upravnog vijeća usvojen Izvještaj o radu JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. i dostavljen osnivaču Od strane Upravnog vijeća usvojeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2026. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Od strane Upravnog vijeća usvojen Financijski plan JURA-e za 2027. te projekcije za 2028. i 2029. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti



			Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava usvojeni i/ili dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima (2.1.2.)	Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen Plan zapošljavanja za 2026. godinu	Donesen 1 plan edukacija zaposlenika JURA-e za 2026. godinu Realiziran 1 plan edukacija zaposlenika JURA-e za 2026. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini Realiziran 1 plan zapošljavanja za 2026. godinu
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnim događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 10 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano najmanje 5 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje JURA-e kroz: - 2 novinska članka, - 1 ažuriranu web stranicu, - ažurirane objave na društvenoj mreži LinkedIn
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja



Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacija iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom

Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja/pomoćnika ravnatelja



3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2026. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz provedbu i ažuriranje Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine te izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima.

Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2026. godini obuhvaća provedbu informativno–edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.

ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Koordinacija provedbe Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Koordinacija izrade Izmjena i dopuna Plana razvoja Varaždinske županije 2021.-2027. Pružanje stručne podrške u izradi i/ili izrada, provedba ili praćenje strateških razvojnih dokumenata na regionalnoj i lokalnoj razini te njihovih izmjena i dopuna Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata te njihovih izmjena i dopuna	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	Izrađeno najmanje 2 izvješća o provedbi županijskih akata strateškog planiranja 1 sastanak partnerskog vijeća za izradu Izmjena i dopuna Plana razvoja Varaždinske županije 2021. – 2027. Pružena podrška u izradi i/ili izmjeni najmanje 1 strateška razvojna dokumenta na regionalnoj i lokalnoj razini Pripremljen i/ili proveden najmanje 1 sektorski strateški dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA
	Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održan minimalno 1 sastanak/radionica s drugim regionalnim koordinatorima



Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnim događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 10 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano najmanje 5 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje JURA-e kroz: - 2 novinska članka, - 1 ažuriranu web stranicu, - ažurirane objave na društvenoj mreži LinkedIn
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.4.2.) (2.5.1.)	Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz strateško planiranje i regionalni razvoj prema najmanje 100 primatelja putem različitih komunikacijskih kanala Minimalno 1 informativna radionica vezano uz regionalni razvoj i strateško planiranje
	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacija iz područja upravljanja projektima i programima



Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom
--	---	---	--

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje



3.3. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata

Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata tijekom 2026. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu najmanje 35 razvojnih projektnih prijedloga te provedbu najmanje 50 razvojnih projekata za jedinice lokalne i regionalne uprave i javnopravna tijela s područja Varaždinske županije. Ta priprema i provedba će se najvećim dijelom provoditi kroz pružanje stručne podrške u procesu pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu i provedbu programa i projekata.

ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi	Pružena savjetodavna pomoć u pripremi najmanje 35 projektnih prijedloga za javnopravna tijela
	Sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za programsko razdoblje 2028. – 2034.	Uspostavljeni regionalni okviri za pripremu strateških dokumenata za Višegodišnji financijski okvir 2028. – 2034.	Imenovani članovi radnih skupina za pripremu strateških dokumenata za Višegodišnji financijski okvir 2028. – 2034. na razini Varaždinske županije.
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi najmanje 2 razvojna i/ili strateška projekta na području Varaždinske županije
	Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 50 projekata



Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnim događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 10 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano najmanje 5 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje JURA-e kroz: - 2 novinska članka, - 1 ažuriranu web stranicu, - ažurirane objave na društvenoj mreži LinkedIn
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.) (2.5.2.)	Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem različitih komunikacijskih kanala prema najmanje 150 dionika regionalnog razvoja Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera
	Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 1 informativno – edukativnog događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije
	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacija iz područja upravljanja projektima i programima



Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata



3.4. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2026. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove. Dodatno, Odjel za opće poslove će u 2026. godini sudjelovati u procesima pružanje savjetodavne podrške jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i ostalim javnopravnim tijelima vezano uz pripremu i provedbu programa i projekata, a sukladno internim kapacitetima i potrebama koje će biti iskazane u procesu pripreme ili provedbe tih programa i projekata.

Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2026. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)	Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnim događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata u suradnji s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika	Sudjelovanje na najmanje 2 međunarodne konferencije s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Sudjelovanje na najmanje 10 radionica s fokusom na upravljanje programima i projektima i/ili strateško planiranje Održano najmanje 5 sastanaka s ministarstvima i drugim dionicima Promoviranje JURA-e kroz: - 2 novinska članka, - 1 ažuriranu web stranicu,



			- ažurirane objave na društvenoj mreži LinkedIN
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.5.1.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 7 edukacija iz područja upravljanja projektima i programima
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na najmanje 3 edukacije iz područja upravljanja poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom
Transparentno poslovanje i upravljanje financijama (2.6.1.)	Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen Financijski plan za 2027. te projekcije za 2028. i 2029. godinu Izrađen Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu Izrađen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen Financijski plan za 2027. godinu te projekcije za 2028. i 2029. godinu Prihvaćen godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu Prihvaćen polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi



Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske (2.6.2.)	Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2027. godinu Ažuriran registar ugovora JURA-e tijekom 2026. godine Izrađeno Izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka
Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e (2.6.3.)	Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama

Tablica19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2026. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove