



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

Varaždin, 30. srpnja 2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Javna ustanova za regionalni razvoj
Varaždinske županije

KLASA: 400-06/26-01/01
URBROJ: 2186-180-01/01-3
Varaždin, 30. srpnja 2026.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26) i članka 12. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/18, 73/18, 46/20, 68/22, 102/22), Upravno vijeće Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije na 1. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN) sukladno članku 6. istog.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja u pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** i radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Izračunavanje procijenjene vrijednosti iz prethodnog stavka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 4.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) sukladno članku 15. stavku 4. ZJN-a.

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave provode predstavnici Naručitelja.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Javno prikupljanje ponuda

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije ili web servisa.

Iznimno, u slučaju objektivne nemogućnosti korištenja sredstva komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenjem sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave EOJN.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 8.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od **10.000,00 eura**.

Članak 9.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklapa ravnatelj Naručitelja.

OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak koji se provodi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od **10.000,00 eura**, a jednaka ili manja od **25.000,00 eura** te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od **10.000,00 eura**, a jednaka ili manja od **45.000,00 eura**.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave koji se provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 11.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od **25.000,00 eura** te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od **45.000,00 eura**.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IZNIMKE

Članak 12.

Iznimno od odredbi članka 10. i 11. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- kod nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima (usluge hotelskog smještaja, usluge obrazovanja, restoranske usluge)
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 13.

Ravnatelj Naručitelja odgovoran je za provedbu jednostavne nabave.

Članak 14.

Ravnatelj Naručitelja imenuje najmanje dva predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. ovog Pravilnika Odlukom o imenovanju predstavnika Naručitelja (u daljnjem tekstu: Odluka o imenovanju).

Najmanje jedan od imenovanih predstavnika Naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Članak 15.

Predstavnici Naručitelja iz članka 14. ovog Pravilnika pripremaju i provode postupak iz čl. 10., 11. i 12. ovog Pravilnika primjenjujući ovaj Pravilnik kao i relevantne zakone i podzakonske propise.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN minimalno jedan imenovani predstavnik Naručitelja mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Imenovani predstavnici Naručitelja te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

V. SUKOB INTERESA

Članak 16.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnici Naručiitelja te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručiitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručiitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručiitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

VI. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju u skladu s uvjetima utvrđenima u pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja ili objavljivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

Članak 18.

Poziv za dostavu ponuda iz čl. 17. st. 1. mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda iz čl. 17. stavka 1. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručiitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz čl. 17. stavka 1. ovog Pravilnika, ovisno o složenosti predmeta nabave, može sadržavati zahtjeve i uvjete koje ponuditelj treba ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, jamstva te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Članak 19.

Tijekom roka za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. Naručiitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, Naručiitelj je u obvezi primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

U otvorenom roku za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 20.

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

Članak 21.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 22.

Predstavnici Naručitelja za provedbu postupka nabave u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ovlaštenoj osobi Naručitelja, o čemu se u pravilu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Kod pregleda i ocijene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Članak 23.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 24.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 25.

Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

Odluka o poništenju postupka u postupku jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12. donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

Odluke iz prethodnih stavaka ovog članka dostavljaju se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 2 (dva) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 27.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 10. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 11. ovoga Pravilnika odbit će se.

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

Članak 28.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak obavijest koja se ispravlja.

Članak 29.

Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 30.

Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurana je pravna zaštita ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i koji imaju pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i to putem prigovora ravnatelju odnosno osobi koju on ovlasti.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 2 (dva) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- Podatke o ponuditelju
- Evidencijski broj nabave
- Odluku koja se osporava
- Razloge osporavanja (opis nepravilnosti, obrazloženje i dokaze).

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 31.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 32.

Podneseni prigovor iz članka 30. stavka 1. ovog Pravilnika odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke Naručitelja o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 33.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 34.

Danom dostave odluke o odabiru iz članka 25., odnosno dostave odgovora na prigovor iz članka 30. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima utvrđenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Članak 35.

Ugovor o nabavi sklopljen u postupcima jednostavne nabave iz čl. 10., 11. i 12., Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklapa ravnatelj Naručitelja.

Ravnatelj Naručitelja imenuje osobu za praćenje i kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora iz st. 1. ovog članka.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 36.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora sukladno članku 28. ZJN 2016. koji mora sadržavati sve predmete nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće **od 5.0000,00 eura** i objaviti ga u EOJN.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-06/22-01/2, URBROJ: 2186-01/1-22-2 od 30. prosinca 2022. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-06/22-01/2, URBROJ: 2186-01/1-22-2 od 30. prosinca 2022. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Karmen Emeršić