



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI
RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-01/26-02/01

URBROJ: 2186-180-02-3

Varaždin 30.07.2026.

Temeljem odredbe članka 12. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/18, 73/18, 46/20, 68/22 i 102/22), Upravno vijeće Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije na 1. sjednici, održanoj 30. srpnja 2026. godine, d o n o s i

II. izmjene i dopune

POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Upravnog vijeća (KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2) 14. kolovoza 2018. godine i I. izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog vijeća (KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-20-75) 9. ožujka 2020. godine u članku 3. mijenja se članak 2. i glasi:

» (2) Iznimno, kada to traži proces rada ili u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici svih članova ili u hitnim slučajevima, sjednica Upravnog vijeća može se održati telefonski ili elektroničkim putem, korištenjem prihvatljivih platformi/servisa/aplikacija. «

Članak 2.

Mijenja se članak 9. i glasi:

» (1) Članovi Upravnog vijeća pozivaju se na sjednicu pozivom u kojem se naznačuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice i dnevni red.

(2) Poziv na sjednicu Upravnog vijeća može se dostaviti u elektroničkom obliku, poštom ili korištenjem drugih tehničkih sredstva.

(3) Poziv na sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, kada to traži proces rada ili u slučaju hitnih potreba, poziv na sjednicu može se dostaviti članovima najmanje jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice. «

Članak 3.

Mijenja se članak 10. i glasi:

» (1) U pravilu, uz poziv na sjednicu Upravnog vijeća članovima Upravnog vijeća dostavlja se odgovarajući materijal ili izvadci iz materijala po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

(2) U slučaju iz članka 9. stavka 4. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, odgovarajući materijali mogu se dostaviti članovima Upravnog vijeća neposredno na samoj sjednici. «

Članak 4.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

» (1) Sjednicama Upravnog vijeća po svojoj funkciji nazočan je ravnatelj Javne ustanove. U slučaju spriječenosti ili odsutnost ravnatelja, zamjenjuje ga zaposlenik Javne ustanove kojeg on ovlasti. «

Članak 5.

U članku 12. stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 6.

U članku 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

» (2) Članovi Upravnog vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga ili se „SUZDRŽAVAJU“ od glasovanja.«

U članku 26. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

» (3) Glasovanje može biti tajno, o čemu se izjašnjavaju članovi Upravnog vijeća.

(4) Tajno se glasuje glasačkim listićima koji moraju biti jednake veličine, te iste boje i oblika. «

Članak 7.

U članku 30. stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

» (3) Predsjedatelj može ograničiti vrijeme rasprave članova Upravnog vijeća.

(4) Reda u radu Upravnog vijeća dužne su se pridržavati i sve osobe koje su nazočne sjednici Upravnog vijeća, a nisu njegovi članovi. «

U članku 30. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6., 7., 8. i 9. koji glase:

» (5) Za narušavanje reda na sjednici prisutnim osobama mogu se izreći mjere opomene, oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice.

(6) Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava uredno odvijanje sjednice.

(7) Oduzimanje riječi izriče se osobi koja poslije izrečene opomene nastavi s narušavanjem reda na sjednici.

(8) Udaljavanje sa sjednice se izriče osobi koja ne postupi po nalogu predsjedavajućeg nakon oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa rad na sjednici.

(9) Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjedavajući, a o udaljenju sa sjednice odlučuje Upravno vijeće većinom glasova. «

Članak 8.

Mijenja se članak 32. i glasi:

» (1) Zapisnik sjednice Upravnog vijeća sadrži:

- redni broj sjednice,
- naznaku da sjednicu održava Upravno vijeće,
- dan i mjesto/način održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća; s naznakom onih koju su opravdali izostanak,
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
- konstataciju da je usvojen zapisnik s prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i točkama dnevnog reda,
- odluke donesene o pojedinim pitanjima,
- okolnosti za koje Upravno vijeće posebno odluči da se unesu u zapisnik,
- izdvojeno mišljenje člana Upravnog vijeća, ako on to zahtjeva,
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena ili prekinuta te kada je sjednica nastavljena
- potpis predsjedatelja i zapisničara. «

U članku 32. brišu se stavci 2., 3. i 4.

Članak 9.

U članku 34.a mijenja se stavak 2. i glasi:

» (2) Javna ustanova o predsjedniku i članovima Upravnog vijeća prikuplja i vodi sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- adresa prebivališta ili boravišta,
- broj telefona,
- broj računa,
- adresu elektroničke pošte. «

U članku 34.a stavku 3. broj » 2 « zamjenjuje se brojem » 3 « te se iza riječi »nadležnosti« briše riječ » te «.

Članak 10.

- (1) Ove izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.
- (2) Ove izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća primjenjuju se danom stupanja na snagu.

predsjednica Upravnog vijeća

KARMEN EMERŠIĆ



Ove izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća objavljene su na oglasnoj ploči Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije dana 30. 07. 2026. godine.