



U skladu s odredbama članka 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) i članka 12. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/18., 73/18., 46/20., 68/22. i 102/22) Upravno vijeće Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije raspisalo je **Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u „Narodnim novinama“ broj 101/26 od 11.09.2026. godine i na mrežnim stranicama Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije:**

- **1 izvršitelj/izvršiteljica na mandatno razdoblje od četiri (4) godine**

OBAVIJEST KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA RAVNATELJA/RAVNATELJICE:

- Zastupa, predstavlja i promovira Javnu ustanovu, u zemlji i inozemstvu,
- Zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- Brine o razvoju vizije, strategije dugoročnih ciljeva Javne ustanove,
- Može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Javnu ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti,
- Brine o financijskom poslovanju Javne ustanove,
- Prati financijsko poslovanje,
- Brine o primjeni mjera zaštite na radu,
- Sklapa ugovore u pravnom prometu i donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Javne ustanove te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove,
- Inicira i koordinira suradnju Javne ustanove s partnerskim institucijama (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- Sudjeluje u radu drugih tijela važnih za rad Javne ustanove,
- Izrađuje i donosi opće akte Javne ustanove za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- Izrađuje i donosi pojedinačne akte Javne ustanove sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove,
- Rukovodi, planira i organizira rad i poslovanje Javne ustanove,
- Organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove,



- Koordinira rad s pomoćnicima Ravnatelja, voditeljima odjela te, prema potrebi, s ostalim zaposlenicima ustanove,
- Raspisuje natječaj za prijem radnika Javne ustanove,
- Sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima Javne ustanove,
- Odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Javne ustanove,
- Odlučuje o raspoređivanju djelatnika Javne ustanove,
- Donosi plan edukacija djelatnika Javne ustanove,
- Sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- Brine o provedbi i izvršenju programa i planova,
- Prati procese regionalnog razvoja i procese u EU,
- Usavršava svoje znanje i identificira područja od interesa za rad i razvoj iz domene djelovanja Javne ustanove,
- Redovito obavještava osobu koja je zadužena za vođenje registra edukacija o edukacijama na kojima je sudjelovao,
- Provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća,
- Predlaže Upravnom vijeću Program rada i Financijski plan Javne ustanove,
- Može sudjelovati u utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednica Upravnog vijeća,
- Može sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća,
- Može uputiti predsjedniku Upravnog vijeća zahtjev za sazivanjem sjednice Upravnog vijeća,
- Može sazvati sjednicu Upravnog vijeća, ako ju predsjednik Upravnog vijeća nije sazvao u roku 8 dana od kada je zaprimio zahtjev ravnatelja Javne ustanove za sazivanjem iste,
- Izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Javne ustanove,
- Dostavlja Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- Brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Javne ustanove,
- Obavlja najsloženije poslove iz područja regionalnog razvoja te upravljanja programima i projektima, koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- Prati provedbu dokumenata regionalnog razvoja (posebno Plana razvoja Varaždinske županije),
- Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata regionalnog razvoja,
- Provodi programe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- Daje stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Varaždinske županije,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, ovim Pravilnikom te drugim općim aktima.



PODACI O PLAĆI:

Mjesečna plaća zaposlenika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije utvrđuje se kao rezultat množenja pripadajućeg koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće za zaposlene u Javnoj ustanovi istovjetna je osnovici za obračun plaća državnih službenika i namještenika uvećanoj za 15%.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **ravnatelj** iznosi 3,20, a utvrđen je člankom 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (KLASA: 029-01/22-02/02, URBROJ: 2186-180-02-179, od 24. veljače 2026. godine).

PROVOĐENJE POSTUPKA:

Upravno vijeće Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije provest će intervju s kandidatima, a vezano za predloženi Okvirni program rada Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije za četverogodišnje razdoblje.

Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O vremenu održavanja intervjuu kandidati će biti pravovremeno obaviješteni objavom na mrežnoj stranici Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Po dolasku na intervju od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Predloženi Okvirni program rada Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije za četverogodišnje razdoblje i intervju ocjenjuju se bodovima od 1 do 10.

Kandidati koji su pristupili intervjuu imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka Upravno vijeće utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te se kandidat s najvišim brojem bodova imenuje za ravnatelja/ravnateljicu Javne ustanove za regionalni razvoj na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

O rezultatima postupka imenovanja ravnatelja/ravnateljice bit će obaviješteni svi kandidati u zakonskom roku.